



Rheinland-Pfalz

LANDESAMT FÜR GEOLOGIE
UND BERGBAU

Stellenangebot des Landesamtes für Geologie und Bergbau Rheinland-Pfalz

**Verstärken Sie unser Team in Mainz!
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir**

**eine/einen wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
im Referat 2.3 - Boden
(Vollzeit nach Entgeltgruppe 13 TV-L/ A13 LBesG).**

Sie möchten die Zukunft aktiv mitgestalten und an der Energiewende sowie dem Klimaschutz mitwirken? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Als Geologischer Landesdienst in Rheinland-Pfalz ist es unsere Aufgabe, geowissenschaftliche Daten über den Boden und den Untergrund zu erheben, zu bewerten und für diverse Anwendungen zur Verfügung zu stellen.

Für das Fachreferat 2.3 - Boden suchen wir Unterstützung im Bereich Weiterentwicklung und Führung unseres Fachinformationssystems Boden.

Ihre Aufgaben sind

- Verantwortliche Betreuung und Pflege des Fachinformationssystems Boden (BoFA) des LGB.
- Federführende Mitarbeit bei der technischen und fachlichen Anpassung des Fachinformationssystems an die Bodenkundliche Kartieranleitung 6. Auflage (KA 6).
- Migration der bodenkundlichen Punkt- und Flächendaten nach KA 6.
- Fachliche Betreuung und Weiterentwicklung der Importschnittstelle und Auswertungsdatenbank BFD5L.

- Übernahme der Labordaten aus der Erfassungsdatenbank Labor (EDL) in das Fachinformationssystem Boden mit anschließender Qualitätskontrolle.
- Aufbereitung der Daten des Fachinformationssystems für die Darstellung in unserem externen Mapserver.
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen des LGB und in länderübergreifenden Gremien, z.B. Arbeitskreise der AG Boden.

Sie bringen mit

- Spaß an einer sinnstiftenden Aufgabe in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.
- Interesse an den Herausforderungen der Digitalisierung.
- Einen Diplom- oder Masterabschluss, z.B. Geo- oder Umweltwissenschaften, Geographie, Geoinformatik, oder vergleichbarer Abschluss in einer vergleichbaren Fachrichtung mit dem Schwerpunkt Bodenkunde.
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit geologischen und bodenkundlichen Fachinformationen.
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und GIS-Anwendungen (z.B. Dateneingabe, -pflege und -recherche).
- Erfahrungswissen, Beurteilungsfähigkeit und spezielle Kenntnisse und Fähigkeiten auf dem Gebiet der Bodenkunde.
- Kenntnisse in GIS-Software (ARCGIS oder ARC GIS PRO) und in der Erstellung von Datenbanken.
- Kenntnisse der Programmiersprache Python und Erfahrungen im Umgang mit der Statistiksoftware "R".
- Belastbarkeit, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und persönliches Engagement.
- Verhandlungsgeschick sowie freundliches, sicheres Auftreten.
- Beherrschung der deutschen Sprache auf verhandlungssicherem Niveau (mindestens C1).
- Einen sicheren Umgang mit MS Office-Produkten.

Stellenumfang / Befristungsdauer

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Stellenbewertung / Eingruppierung

Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TV-L vorgesehen. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand.

Die Übernahme aus einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis (4. Einstiegsamt) kann im Rahmen zur Verfügung stehender Planstellen in der Besoldungsgruppe A13 erfolgen.

Organisatorische Anbindung

Abteilung 2 - Geologie

Referat 2.3 - Boden

Wir bieten Ihnen unter anderem

- Eine Tätigkeit in einer digitalisierten Oberen Landesbehörde, die sich den Herausforderungen der Energiewende, des Klimawandels und der Effizienzsteigerung stellt.
- Eine krisensichere Vergütung nach Tarif bzw. Besoldungsordnung, inkl. betrieblicher Altersvorsorge.
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, sowie Bildungsurlaub.
- Einen unmittelbaren Anschluss an den ÖPNV durch Bus- und Straßenbahnhaltestelle.
- Eine attraktive Verkehrsanbindung direkt an der Autobahn A60 / Ausfahrt Hechtsheim mit kostenfreiem Parkplatz direkt am Amt.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- 30 Tage Urlaub im Jahr.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Sie erwartet ein abwechslungsreicher und moderner Arbeitsplatz in einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre.

Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter

Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, Behinderung, ethnischen Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Neugierig geworden?

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens zum 03.11.2024 per E-Mail im PDF-Format (ein PDF mit max. 15MB) an:

bewerbung@lgb-rlp.de

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

- Herr Michael Goldschmitt für fachliche Angelegenheiten (0 6131 / 9254 –157) und
- Frau Kathrin Braun für tarif- und besoldungsrechtliche Fragen (0 6131 / 9254 – 313).

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Auf Grund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Wir verweisen dazu auf folgenden Link:

https://www.lgb-rlp.de/fileadmin/service/lgb_downloads/allgemeines/eu-datenschutzgrundverordnung_informationen_gemaess_art_13_ds-gvo.pdf

Sie erhalten eine Empfangsbestätigung.